



Acta correspondiente a la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Conducta e Integridad Pública del COPLADE

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las 09: 05 horas del día 13 de enero de 2023, se reúnen en la Sala de Juntas "Mario Sandoval García" de la entidad, ubicada en Blvd. Benito Juárez No 1298, Interior 6 y 6C, Fraccionamiento Jardines del Valle, Mexicali Baja California; bajo previa convocatoria emitida mediante el oficio número CPD-ADMON/003/2023 de fecha 11 de enero del presente año para llevar a cabo la **Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Conducta e Integridad Pública del COPLADE**, los integrantes **Lic. Alma Nidia González López**, Jefa del Departamento de Administración y Seguimiento Institucional y Presidenta del Comité de Conducta e Integridad Pública del COPLADE; **Mtra. Marisol Lara Maldonado**, Jefa del Departamento de Población y Estadística y Secretaria Técnica del Comité de Conducta e Integridad Pública del COPLADE; **Mtro. José de Jesús Rodríguez Valdez**, Ejecutivo de Participación ciudadana y Vocal del Comité de Conducta e Integridad Pública del COPLADE; y **L.C.P. Santa Betsaida Gámez López**, Titular del Órgano Interno de Control del COPLADE; en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 16 y 17 del Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública de Baja California y los artículos 22, 26 y 28 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Conducta e Integridad Pública de las Dependencias y Entidades Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Baja California, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Conducta e Integridad Pública del COPLADE, contando con el Quórum Legal requerido; se lleva a cabo la presente sesión bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. **Lista de asistencia y declaratoria del Quórum Legal.**
2. **Lectura, modificación y/o aprobación en su caso, del Orden del Día.**

Handwritten signatures in blue ink on the right margin.



3. **Presentación, análisis y aprobación del Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California.**
4. **Clausura de la Sesión.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Lista de asistencia y declaratoria del Quórum Legal.** - Lic. Alma Nidia González López, Presidenta del Comité de Conducta e Integridad Pública del COPLADE, otorga el uso de la voz a la Mtra. Marisol Lara Maldonado, Secretaria Técnica del Comité de Conducta e Integridad Pública del COPLADE para que proceda a pasar lista a fin de verificar Quórum Legal para llevar a cabo la presente Sesión; informando a los asistentes que existe quórum legal para llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Conducta e Integridad Pública del COPLADE.
2. **Lectura, modificación y/o aprobación en su caso, del Orden del Día.**- Continuando con el orden del día, Lic. Alma Nidia González López, Presidenta del Comité de Conducta e Integridad Pública del COPLADE, otorga el uso de la voz a la Mtra. Marisol Lara Maldonado, Secretaria Técnica del Comité de Conducta e Integridad Pública del COPLADE para que proceda a dar lectura al Orden del Día; misma que una vez leída, pregunta a los integrantes de la Sesión si tienen alguna observación al punto antes expuesto; al no existir comentarios; la Presidenta somete a votación correspondiente Orden del Día propuesto, resultando aprobado por unanimidad de los asistentes. **(Anexo 1).**
3. **Presentación, análisis y aprobación del Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California.** Lic. Alma Nidia González López, Presidenta del Comité de Conducta e Integridad Pública del COPLADE, Informó a los presentes que con fundamento en lo



dispuesto en el capítulo tercero de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Conducta e Integridad Pública de las Dependencias y Entidades Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Baja California, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Baja California No. 45, Sección IV de fecha 08 de julio de 2022, así como la Guía para la elaboración y actualización de los Códigos de Conducta de las dependencias y entidades Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Baja California, en tiempo y forma se presenta **el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California**, el cual fue enviado vía correo electrónico para su lectura y análisis. Motivo por el cual se solicita la dispensa de su lectura.

Es importante mencionar, que el **Código de Conducta** fue realizado en apego a lo establecido en la guía de elaboración, tiene como fin orientar y dar certeza a las personas servidoras públicas sobre el comportamiento ético al que deben sujetarse en su quehacer cotidiano. Y una vez autorizado será publicado en el portal de transparencia del COPLADE y difundido entre las personas servidoras públicas vía correo electrónico.

El Código se encuentra integrado por:

Carta invitación

Capítulo I. Disposiciones generales

Objetivo, misión, visión, glosario y ámbito de aplicación y obligatoriedad.

Capítulo II. Principios, valores y reglas de integridad

Capítulo III. Conductas de fomento a la integridad en el COPLADE

- I. Compromisos con la sociedad
- II. Compromisos con mis compañeras y compañeros que laboran en COPLADE
- III. Compromisos con mi trabajo Específicos.
 - I. Compromisos en el desarrollo de mis actividades.

Capítulo IV. Identificación de riesgos éticos

Capítulo V. Mecanismos de difusión y capacitación

Capítulo VI. Carta compromiso

Capítulo VII. Denuncias por incumplimiento

Capítulo VIII. Vigencia

Anexo único

Handwritten signatures and initials on the right margin.







Una vez expuesto el punto número tres del orden del día, pregunta a los integrantes de la Sesión si tienen alguna observación al punto antes expuesto; al no existir comentarios; la Presidenta somete a votación correspondiente **aprobación del Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California y la dispensa de su lectura**, resultando aprobado por unanimidad de los asistentes. **(Anexo 2)**.

4. Clausura de la Sesión.

La Lic. Alma Nidia González López, Presidenta del Comité de Conducta e Integridad Pública del COPLADE, agradece la asistencia de los presentes y procede a la clausura de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Conducta e Integridad Pública del COPLADE, siendo las 09 horas con 13 minutos del día 13 de enero de 2023. -----

-----FIRMA DE LOS ASISTENTES-----

Cargo	Propietarios	Firma
Presidenta	Alma Nidia González López	
Secretaria Técnica	Marisol Lara Maldonado	
Vocal	José de Jesús Rodríguez Valdez	
Representante del Órgano Interno de Control	Santa Betsaida Gámez López	

Hoja correspondiente a las firmas del Acta correspondiente a la Sesión de Instalación de Comité de Conducta e Integridad Pública del COPLADE.



En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 16 y 17 del Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública de Baja California y artículos 22, 26 y 28 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Conducta e Integridad Pública de las Dependencias y Entidades Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Baja California, y en seguimiento al oficio CPD-ADMON/003/2023 de fecha 11 de enero de 2023, mediante el cual se convoca a la **Primer Sesión Extraordinaria del Comité de Conducta e Integridad Pública del COPLADE**, pongo a su consideración el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. **Lista de asistencia y declaratoria del Quórum Legal.**
2. **Lectura, modificación y/o aprobación en su caso, del Orden del Día.**
3. **Presentación, análisis y aprobación del Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California.**
4. **Clausura de la Sesión.**

Tiempo estimado para la reunión 30 minutos.



CARTA COMPROMISO

Quien suscribe **Brígida María Fernández Rubio**, mayor de edad y en pleno uso de mis capacidades, con numero de empleada **92**, adscrita a la Unidad Administrativa **100 Dirección General**, bajo el puesto de **Directora General**, una vez leído y comprendido el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California, me comprometo a cumplirlo cabalmente durante el desempeño de mi empleo, cargo o comisión.

Firmo la presente a los 17 días del mes de enero del 2023.

ATENTAMENTE

BRÍGIDA MARÍA FERNÁNDEZ RUBIO



CARTA COMPROMISO

Quien suscribe **Carmen Aidee Casillas Castillo**, mayor de edad y en pleno uso de mis capacidades, con numero de empleada **52** adscrita a la Unidad Administrativa **120 Departamento de Planeación y Evaluación del Desarrollo**, bajo el puesto de **Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación del Desarrollo**, una vez leído y comprendido el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California, me comprometo a cumplirlo cabalmente durante el desempeño de mi empleo, cargo o comisión.

Firmo la presente a los 17 días del mes de enero del 2023.

ATENTAMENTE

CARMEN AIDEE CASILLAS CASTILLO



CARTA COMPROMISO

Quien suscribe **Alma Nidia González López**, mayor de edad y en pleno uso de mis capacidades, con numero de empleada **93** adscrita a la Unidad Administrativa **140 Departamento de Administración y Seguimiento Institucional**, bajo el puesto de **Jefe del Departamento de Administración y Seguimiento Institucional**, una vez leído y comprendido el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California, me comprometo a cumplirlo cabalmente durante el desempeño de mi empleo, cargo o comisión.

Firmo la presente a los 17 días del mes de enero del 2023.

ATENTAMENTE

ALMA NIDIA GONZÁLEZ LÓPEZ



CARTA COMPROMISO

Quien suscribe **María Isabel González Rodríguez**, mayor de edad y en pleno uso de mis capacidades, con numero de empleada **60** adscrita a la Unidad Administrativa **140 Departamento de Administración y Seguimiento Institucional**, bajo el puesto de **Ejecutivo de Normatividad Administrativa**, una vez leído y comprendido el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California, me comprometo a cumplirlo cabalmente durante el desempeño de mi empleo, cargo o comisión.

Firmo la presente a los 17 días del mes de enero del 2023.

ATENTAMENTE

MARÍA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ



CARTA COMPROMISO

Quien suscribe **José de Jesús Rodríguez Valdez**, mayor de edad y en pleno uso de mis capacidades, con numero de empleado **65** adscrito a la Unidad Administrativa **130 Departamento de Participación Ciudadana**, bajo el puesto de **Ejecutivo de Participación Ciudadana**, una vez leído y comprendido el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California, me comprometo a cumplirlo cabalmente durante el desempeño de mi empleo, cargo o comisión.

Firmo la presente a los 17 días del mes de enero del 2023.

ATENTAMENTE



JOSÉ DE JESÚS RODRÍGUEZ VALDEZ



CARTA COMPROMISO

Quien suscribe **Fernanda Muñoz Casado**, mayor de edad y en pleno uso de mis capacidades, con numero de empleada **95** adscrita a la Unidad Administrativa **130 Departamento de Participación Ciudadana**, bajo el puesto de **Jefe del Departamento de Participación Ciudadana**, una vez leído y comprendido el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California, me comprometo a cumplirlo cabalmente durante el desempeño de mi empleo, cargo o comisión.

Firmo la presente a los 17 días del mes de enero del 2023.

ATENTAMENTE

FERNANDA MUÑOZ CASADO



CARTA COMPROMISO

Quien suscribe **José Antonio Guzmán Zambrano**, mayor de edad y en pleno uso de mis capacidades, con numero de empleado **101** adscrito a la Unidad Administrativa **100 Dirección General**, bajo el puesto de **Ejecutivo de Dirección**, una vez leído y comprendido el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California, me comprometo a cumplirlo cabalmente durante el desempeño de mi empleo, cargo o comisión

Firmo la presente a los 17 días del mes de enero del 2023.

ATENTAMENTE

JOSÉ ANTONIO GUZMÁN ZAMBRANO



CARTA COMPROMISO

Quien suscribe **Ana Cecilia Montaña Fong**, mayor de edad y en pleno uso de mis capacidades, con numero de empleada **48** adscrita a la Unidad Administrativa **142 Departamento de Población y Estadística**, bajo el puesto de **Ejecutivo de Población y Estadística**, una vez leído y comprendido el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California, me comprometo a cumplirlo cabalmente durante el desempeño de mi empleo, cargo o comisión.

Firmo la presente a los 17 días del mes de enero del 2023.

ATENTAMENTE

Ana C. Montaña

ANA CECILIA MONTAÑO FONG



CARTA COMPROMISO

Quien suscribe **Cornelio Vizcarra Millán**, mayor de edad y en pleno uso de mis capacidades, con numero de empleado **54** adscrito a la Unidad Administrativa **100 Dirección General**, bajo el puesto de **Ejecutivo de Diseño y Comunicación**, una vez leído y comprendido el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California, me comprometo a cumplirlo cabalmente durante el desempeño de mi empleo, cargo o comisión.

Firmo la presente a los 17 días del mes de enero del 2023.

ATENTAMENTE

CORNELIO VIZCARRA MILLÁN



CARTA COMPROMISO

Quien suscribe **Angélica Escárcega Ortega**, mayor de edad y en pleno uso de mis capacidades, con numero de empleada **23** adscrita a la Unidad Administrativa **130 Departamento de Participación Ciudadana**, bajo el puesto de **Coordinador de Participación Ciudadana**, una vez leído y comprendido el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California, me comprometo a cumplirlo cabalmente durante el desempeño de mi empleo, cargo o comisión.

Firmo la presente a los 17 días del mes de enero del 2023.

ATENTAMENTE



ANGÉLICA ESCÁRCEGA ORTEGA



CARTA COMPROMISO

Quien suscribe **Santa Betsaida Gámez López**, mayor de edad y en pleno uso de mis capacidades, con numero de empleada **93** adscrita a la Unidad Administrativa **100 Dirección General**, bajo el puesto de **Órgano Interno de Control**, una vez leído y comprendido el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California, me comprometo a cumplirlo cabalmente durante el desempeño de mi empleo, cargo o comisión.

Firmo la presente a los 17 días del mes de enero del 2023.

ATENTAMENTE



SANTA BETSAIDA GÁMEZ LÓPEZ



CARTA COMPROMISO

Quien suscribe **Dynorah Anely Lozano Talamantes**, mayor de edad y en pleno uso de mis capacidades, con numero de empleada **32** adscrita a la Unidad Administrativa **120 Departamento de Planeación y Evaluación del Desarrollo**, bajo el puesto de **Ejecutivo de Planeación del Desarrollo**, una vez leído y comprendido el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California, me comprometo a cumplirlo cabalmente durante el desempeño de mi empleo, cargo o comisión.

Firmo la presente a los 17 días del mes de enero del 2023.

ATENTAMENTE

DYNORAH ANELY LOZANO TALAMANTES



CARTA COMPROMISO

Quien suscribe **Anna Karen Campos Lozano**, mayor de edad y en pleno uso de mis capacidades, con numero de empleada **62** adscrita a la Unidad Administrativa **120 Departamento de Planeación y Evaluación del Desarrollo**, bajo el puesto de **Analista Administrativo**, una vez leído y comprendido el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California, me comprometo a cumplirlo cabalmente durante el desempeño de mi empleo, cargo o comisión.

Firmo la presente a los 17 días del mes de enero del 2023.

ATENTAMENTE

ANNA KAREN CAMPOS LOZANO



CARTA COMPROMISO

Quien suscribe **Brenda Berenice García Castro**, mayor de edad y en pleno uso de mis capacidades, con numero de empleada **89** adscrita a la Unidad Administrativa **140 Departamento de Administración y Seguimiento Institucional**, bajo el puesto de **Auxiliar de Servicios Generales**, una vez leído y comprendido el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California, me comprometo a cumplirlo cabalmente durante el desempeño de mi empleo, cargo o comisión.

Firmo la presente a los 17 días del mes de enero del 2023.

ATENTAMENTE

García Castro Brenda Berenice
BRENDA BERENICE GARCÍA CASTRO

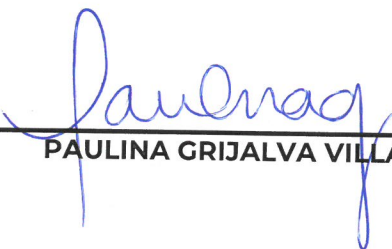


CARTA COMPROMISO

Quien suscribe **Paulina Grijalva Villavicencio**, mayor de edad y en pleno uso de mis capacidades, con numero de empleada **63** adscrita a la Unidad Administrativa **140 Departamento de Administración y Seguimiento Institucional**, bajo el puesto de **Ejecutiva de Contabilidad**, una vez leído y comprendido el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California, me comprometo a cumplirlo cabalmente durante el desempeño de mi empleo, cargo o comisión.

Firmo la presente a los 17 días del mes de enero del 2023.

ATENTAMENTE



PAULINA GRIJALVA VILLAVICENCIO



CARTA COMPROMISO

Quien suscribe **Guillermina García Esparza**, mayor de edad y en pleno uso de mis capacidades, con numero de empleada **46** adscrita a la Unidad Administrativa **142 Departamento de Población y Estadística**, bajo el puesto de **Ejecutivo de Población y Estadística**, una vez leído y comprendido el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California, me comprometo a cumplirlo cabalmente durante el desempeño de mi empleo, cargo o comisión.

Firmo la presente a los 17 días del mes de enero del 2023.

ATENTAMENTE

GUILLERMINA GARCÍA ESPARZA



CARTA COMPROMISO

Quien suscribe **Jesus René Sanabria González**, mayor de edad y en pleno uso de mis capacidades, con numero de empleado **102** adscrito a la Unidad Administrativa **142 Departamento de Población y Estadística**, bajo el puesto de **Informático**, una vez leído y comprendido el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California, me comprometo a cumplirlo cabalmente durante el desempeño de mi empleo, cargo o comisión.

Firmo la presente a los 17 días del mes de enero del 2023.

ATENTAMENTE

JESUS RENÉ SANABRIA GONZÁLEZ



CARTA COMPROMISO

Quien suscribe **María Antonieta Urias Godoy**, mayor de edad y en pleno uso de mis capacidades, con numero de empleada **11** adscrita a la Unidad Administrativa **120 Departamento de Planeación y Evaluación del Desarrollo**, bajo el puesto de **Ejecutivo de Planeación del Desarrollo**, una vez leído y comprendido el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California, me comprometo a cumplirlo cabalmente durante el desempeño de mi empleo, cargo o comisión.

Firmo la presente a los 17 días del mes de enero del 2023.

ATENTAMENTE

MARÍA ANTONIETA URIAS GODOY



CARTA COMPROMISO

Quien suscribe **Mariana Córdova Limón**, mayor de edad y en pleno uso de mis capacidades, con numero de empleada **103** adscrita a la Unidad Administrativa **100 Dirección General**, bajo el puesto de **Asistente Ejecutivo**, una vez leído y comprendido el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Baja California, me comprometo a cumplirlo cabalmente durante el desempeño de mi empleo, cargo o comisión.

Firmo la presente a los 17 días del mes de enero del 2023.

ATENTAMENTE



MARIANA CÓRDOVA LIMÓN